



**MANUAL DE
USUARIO DE DUEÑO
DE CANCHA
APLICACIÓN MÓVIL
“CANCHA GO”**

CONTENIDO

1. RECONOCIMIENTO Y APERTURA	5
2. REGISTRO E INICIO DE SESIÓN.....	5
2.2. Iniciar Sesión.....	8
3. PANTALLA PRINCIPAL	9
3.1. Exploración de la Pantalla Principal	9
4. REGISTRAR MI CANCHA	10
4.1. Paso 1: Definir información básica.....	10
4.2. Paso 2: Configuración de ubicación y horarios.....	11
4.3. Paso 3: Identidad Visual y Datos de pago.	14
5. PANEL DEL DUEÑO.....	16
5.1. Panel de Control.....	16
5.1.1. Canchas Registrada y Resumen Financiero	16
5.1.2. Análisis Gráfico de Rendimiento.....	17
5.1.3. Seguimiento de Reservas Diarias.....	18
5.1.4. Alertas de Pagos y Accesos Rápidos	19
5.1.5. Modo Jugador	19
6. MIS COMISIONES	19
6.1. Historial y Detalle de Comisión.....	20
6.2. Pago por Cancha	20
6.2.1. Registro de DNI o RUC.....	21
6.2.2. Pago seguro.	21
6.2.3. Estado de las comisiones luego del pago	22
6.3. Consideraciones para el pago de comisiones	23
7. MIS CANCHAS.....	24
7.1. “Ver / Reservar” Cancha.....	26
7.2. Editar Cancha.....	28
7.3. Eliminar Cancha.....	29
8. ESTADÍSTICAS	30
8.1. Visualización por Periodos	31
8.2. Indicadores de Rendimiento y Crecimiento Real.....	31
8.3. Gráfica de Ingresos Mensuales.....	32

8.4.	Ocupación por Cancha.....	32
8.5.	Ocupación por Horario.....	33
8.6.	Panel de Calificación.....	33
8.7.	Comparativa con el periodo anterior	33
9.	RESERVAS.....	34
9.1.	Estructura de Control y Filtro.....	34
9.2.	Tarjeta de Reserva	34
9.3.	Gestión de Estados: Confirmar o Rechazar	35
10.	PERFIL.....	36
10.1.	Gestión de Información Personal.....	36
10.2.	Ayuda y soporte.	37
10.3.	Eliminar Cuenta.	38

Introducción

El aplicativo “***CanchaGo***” surge como una solución moderna para simplificar la organización de partidos y la reserva de canchas deportivas de fútbol, básquet, vóley y tenis. En muchos barrios y ciudades, buscar una cancha disponible se convierte en un proceso lento y complicado: a menudo se pierde tiempo haciendo llamadas, revisando redes sociales y confirmando disponibilidad, y muchas veces no se está seguro de si la cancha es confiable.

Frente a esta situación, “***CanchaGo***” se presenta como una herramienta digital intuitiva, rápida y accesible, que permite reservar canchas en pocos pasos. Su interfaz sencilla facilita comparar precios, mostrar horarios disponibles y conocer las características de cada cancha, ayudando a que los usuarios tomen decisiones informadas y ahorren tiempo en la organización de sus partidos.

Del lado del dueño de la cancha, “***CanchaGo***” ofrece la posibilidad de administrar sus instalaciones de manera eficiente, optimizando las reservas y promoviendo la visibilidad de sus canchas ante nuevos clientes.

Este manual tiene como propósito guiar al usuario paso a paso en el uso del aplicativo, explicando de manera detallada cada función, sección y proceso. Aquí encontrarás instrucciones claras, ejemplos simples y recomendaciones para aprovechar al máximo todas las ventajas que ofrece “***CanchaGo***”, de manera que cualquier persona, sin importar su experiencia tecnológica, pueda utilizar la aplicación de forma eficiente y disfrutar plenamente de la organización de sus partidos.

1. RECONOCIMIENTO Y APERTURA.

Para que puedas comenzar a disfrutar de todos los beneficios de la aplicación, el primer paso es identificarla correctamente en la tienda de aplicaciones de tu dispositivo, ya sea en la Play Store o App Store. Para ello, debes buscar el aplicativo con el nombre de **"CanchaGo"**. Al realizar la búsqueda, debes localizar el icono oficial que aparece en la imagen.



Este diseño ha sido pensado para que lo reconozcas de inmediato: presenta un escudo azul que protege un campo deportivo verde en el centro. Notarás un marcador de ubicación azul con un reloj en su interior, lo cual simboliza nuestro compromiso con la puntualidad y la reserva exacta de tu espacio favorito. El nombre del aplicativo resalta en la parte inferior con letras blancas y verdes, transmitiendo la energía y el movimiento que caracterizan a nuestra comunidad.

Asegurarte de que el logo coincida con esta descripción te garantiza que estás descargando la versión oficial de **"CanchaGo"**. Una vez instalada, tendrás en tus manos la herramienta más completa para gestionar tus reservas y partidos de forma rápida y segura.

2. REGISTRO E INICIO DE SESIÓN.

Al abrir la aplicación por primera vez, te encontrarás con una interfaz dinámica que muestra la esencia de nuestro servicio: conectar personas a través del deporte.

Tu confianza es lo primero. Al pie de la pantalla, verás los enlaces a nuestros términos y condiciones y a la política de privacidad. Te recomendamos leerlos, ya que, al continuar y utilizar la herramienta, estarás aceptando el manejo seguro de tus datos bajo los estándares de calidad establecidos.



2.1. Crear Cuenta

Si eres un usuario nuevo, este es el primer paso para acceder a todas las funcionalidades. Al pulsar el botón verde "Crear cuenta", iniciarás el proceso de registro.

- **Para quién es:** para usuarios que buscan reservar espacios y para dueños de canchas que desean gestionar sus instalaciones.
- **Beneficio:** al crear tu perfil, puedes comparar canchas deportivas, ver tu historial de reservas y agilizar tus reservas. Si posees una o más canchas deportivas, podrás registrarlas para aumentar su visibilidad y mejorar su gestión.

En esta sección de crear cuenta, es fundamental que proporciones información precisa, ya que esto facilitará la gestión de tus futuras reservas en "**CanchaGo**". A continuación, te guiamos por cada uno de los campos que debes completar en el formulario que se muestra en las imágenes de referencia.

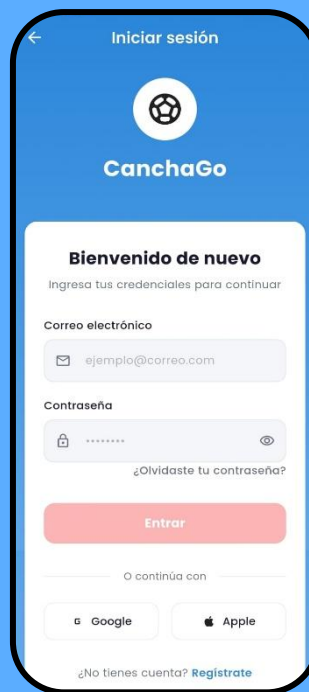
- Datos Personales e Información de Contacto:*** primero, debes ingresar tus nombres y apellidos completos en los espacios correspondientes. Asegúrate de escribirlos tal como aparecen en tu identificación personal. Seguidamente, introduce un correo electrónico válido y activo (es importante para ti como dueño de cancha que sea un correo del que estés pendiente porque se usará como medio de comunicación, notificación y envío de comprobantes), así como tu número de teléfono celular actual. Estos datos serán tus principales canales de comunicación para recibir confirmaciones de tus partidos y para que los dueños de cancha se contacten contigo de requerirlo.
- Ubicación y Seguridad de la Cuenta:*** para que el aplicativo te muestre las mejores opciones cerca de ti, deberás seleccionar tu ubicación geográfica utilizando los menús desplegables para elegir tu departamento, provincia y distrito específicos. Finalmente, para proteger tu acceso a **"CanchaGo"**, debes establecer una contraseña segura. El formulario te solicita ingresarla una vez y luego repetirla en el campo de confirmación para evitar errores de escritura. Puedes utilizar el icono del ojo a la derecha de estos campos para visualizar los caracteres y asegurarte de que coincidan exactamente. Una vez que hayas verificado que toda la información es correcta, pulsa el botón Registrarse para finalizar el proceso.

Recuerda que, si ya cuentas con un perfil creado, siempre puedes seleccionar la opción “Inicia sesión”, ubicada justo debajo del botón principal de “crear cuenta”.

2.2. *Iniciar Sesión*

Cuando ya tienes una cuenta creada, acceder a **"CanchaGo"** es un proceso sumamente sencillo y rápido. Al abrir esta sección, serás recibido con un mensaje de bienvenida invitándote a ingresar tus credenciales para continuar.

- ***Ingreso Tradicional:*** para entrar de la forma tradicional, solo debes escribir el correo electrónico que registraste anteriormente y tu contraseña. Al igual que en el registro, cuentas con el icono del ojo en el campo de la contraseña para verificar que los datos ingresados sean los correctos antes de pulsar el botón Entrar. Si por algún motivo no recuerdas tu clave de acceso, debajo del campo de contraseña encontrarás la opción para recuperarla.



- ***Accesos Rápidos y Registro Alternativo:*** Pensando en tu comodidad, **"CanchaGo"** ofrece métodos de acceso rápido para que no tengas que recordar contraseñas adicionales. En la parte inferior verás la sección para continuar con tus cuentas de Google o Apple, lo que te permite sincronizar tu perfil de forma segura y con un solo toque. Si ya tienes

creado un perfil y quieres ingresar con este acceso rápido, te recomendamos seleccionar la cuenta con la cual te registraste.

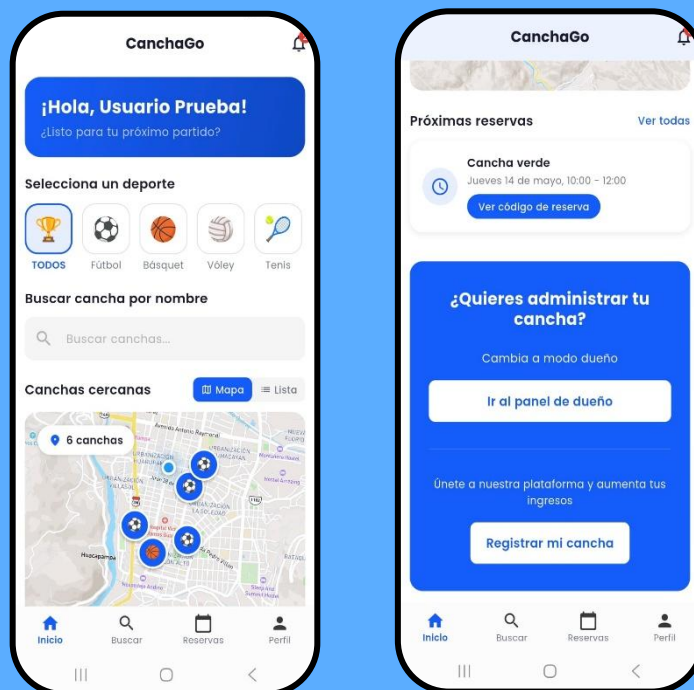
Finalmente, si llegaste a esta pantalla por error y aún no tienes un perfil, en la parte más baja encontrarás un recordatorio que te permite ir directamente a la sección de registro. De esta manera, siempre tendrás a mano la opción correcta para empezar a organizar tus partidos sin pérdida de tiempo.

3. PANTALLA PRINCIPAL

Una vez que has ingresado a tu cuenta, te encontrarás en la pantalla principal de **“CanchaGo”**, diseñada para que tengas todo el control de tus actividades deportivas en un solo lugar. A continuación, te explicamos cómo navegar por esta sección y comenzar tu proceso de reserva.

3.1. *Exploración de la Pantalla Principal*

Al entrar, serás recibido por un panel de bienvenida personalizado que te confirma que ya estás listo para tu próximo partido o para administrar tu cancha.



Para dar inicio a la gestión como administrador, el primer paso es registrar tu establecimiento en el sistema. En la pantalla de inicio de **“CanchaGo”**, encontrarás un botón destacado con la opción “registrar mi cancha”, la cual es la puerta de entrada para los dueños de negocios

deportivos. En caso de tener una cancha ya registrada, puedes ingresar a “Ir al Panel del Dueño”. Una vez allí, si deseas registrar una nueva cancha, puedes hacer clic en “Registrar cancha”.

4. REGISTRAR MI CANCHA

Al seleccionar esta opción, el aplicativo te guiará a través de un formulario detallado para que tu recinto sea atractivo y fácil de encontrar para los jugadores. En esta etapa deberás ingresar la información fundamental. Podrás visualizar información que es obligatoria para registrar tu cancha y otras que no son obligatorias pero que aumentan tus oportunidades en el mercado.

4.1. Paso 1: Definir información básica

En esta primera ventana de “*CanchaGo*”, comenzarás a dar de alta tu local ingresando los datos que permitirán a los usuarios identificarte. Es necesario que recuerdes que debes registrar la o las canchas que tienes a disposición de forma individual, lo que quiere decir que no registras el centro deportivo, sino las canchas dentro de este.

- **Nombrar cancha:** primero, debes escribir el nombre de tu cancha en el recuadro superior. Este nombre es el que aparecerá en los resultados de búsqueda de los deportistas, por lo que te sugiero usar el nombre comercial por el que todos conocen la cancha de tu recinto. En caso tengas más de 2 cancha en tu recinto, te recomendamos colocar el mismo nombre pero con una enumeración que la acompañe.

The image displays two sequential screenshots of the "Registrar Cancha" (Register Court) app interface. Both screens feature a bottom navigation bar with icons for Dashboard, Canchas, Reservas, Estadísticas, and Perfil.

Left Screenshot (Step 1 of 3):

- Header: "Registrar Cancha" with a back arrow.
- Progress indicator: "Paso 1 de 3" with steps 1, 2, and 3. Step 1 is active.
- Market status: "Éxito en el mercado" with a green line graph and "0%". Below it, text says "Completa más información para aumentar tus posibilidades".
- Section: "Información básica". Subtext: "Completa todos los campos obligatorios (*) para continuar al siguiente paso".
- Field: "Nombre de la cancha *". Example text: "Ej: Cancha Los Campeones".
- Section: "Deportes *". Three icons are shown: Fútbol, Básquet, and Vóley.

Right Screenshot (Step 2 of 3):

- Header: "Registrar Cancha" with a back arrow.
- Category selection: Three buttons: Fútbol, Básquet, and Vóley. "Tenis" is selected with a tennis racket icon.
- Field: "Dimensiones de la cancha". Example text: "Ej: 40m x 20m".
- Section: "Superficie *". Six buttons are shown: Arcilla, Arena, Cemento, Césped natural, Césped sintético, and Piso de madera.
- Option: "Cuenta con iluminación nocturna" with an unchecked checkbox.
- Button: "Siguiete" (Next).

- **Configuración de deportes:** luego, encontrarás una lista con opciones como fútbol, básquet, vóley y tenis; aquí debes marcar las casillas correspondientes a todos los deportes que se pueden practicar en la cancha que estás registrando.
- **Dimensiones:** puedes también describir las dimensiones como lo muestra el ejemplo, esto es opcional, pero recuerda que a más información, más oportunidades para ti.
- **Tipo de superficie:** en la parte inferior, verás el campo para el tipo de superficie. Debes seleccionar si tu cancha es de césped sintético, de losa deportiva, de arcilla, etc. Esta segmentación es fundamental para que el algoritmo de "**CanchaGo**" te muestre a los clientes que buscan específicamente el tipo de terreno que tú ofreces.
- **Iluminación nocturna:** seleccionar si tienes horarios nocturnos y cuentas con iluminación para la cancha.

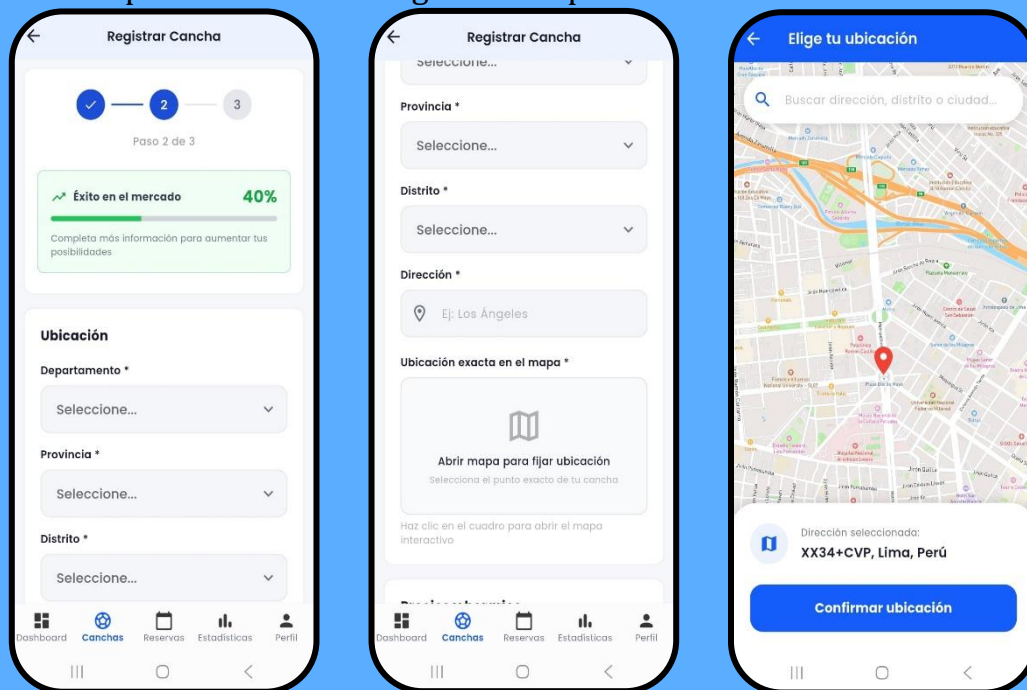
Una vez que se haya asegurado de que toda la información técnica es correcta, solo debe pulsar el botón azul de "Siguiente" para continuar con la configuración de su ubicación geográfica y de los servicios adicionales de su recinto.

4.2. Paso 2: Configuración de ubicación y horarios

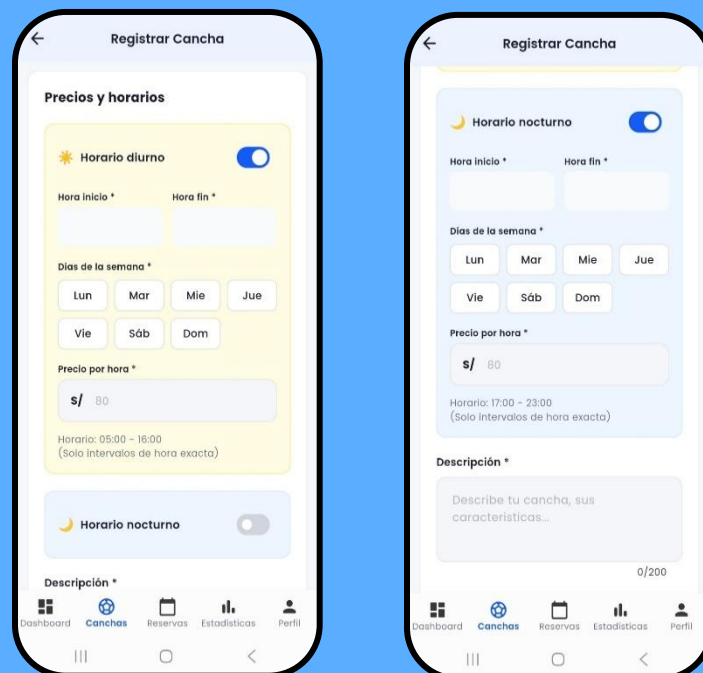
Como administrador de tu complejo deportivo, este segundo paso es fundamental para que tus clientes puedan localizarte con precisión y conozcan todos los beneficios de elegir tu recinto.

- **Selección de zona geográfica:** en la parte superior encontrarás tres menús desplegables. Debes seleccionar primero tu departamento, luego la provincia y finalmente el distrito. Esto es vital para que tu cancha aparezca correctamente cuando los usuarios filtren por cercanía en su búsqueda.
- **Dirección y geolocalización:** Justo debajo, debes escribir la dirección exacta de tu establecimiento; en caso de que no la sepas con exactitud, puedes usar el mapa primero para guiarte. Verás un botón destacado llamado "abrir mapa". Al pulsarlo, se desplegará un mapa interactivo donde podrás mover un marcador azul. Te recomendamos ubicarlo exactamente sobre la entrada de tu local;

esto generará automáticamente las coordenadas de latitud y longitud, permitiendo que los deportistas lleguen usando aplicaciones de navegación sin perderse.



- **Configuración de horarios:** Como dueño de tus canchas, tú decides la disponibilidad y el valor del tiempo de reserva de tus canchas.



- **Configuración de días y horas:** en el panel de horarios, puedes definir la hora de apertura y cierre de los días de la semana que tú escojas. Solo debes seleccionar los días que tu

establecimiento estará operativo y ajustar los selectores de tiempo para marcar el inicio y el fin de la jornada. Esto evita que los usuarios intenten reservar en momentos en los que el local está cerrado.

- **Tarifas por Bloque Horario:** puedes establecer una tarifa base para las horas del día y, si tu cancha cuenta con iluminación, ajustar el costo para los turnos nocturnos, asegurando que tus ingresos cubran los costos operativos de luz.
- **Descripción:** en este apartado podrás describir tu cancha de forma que capte la atención de tus potenciales clientes, tienes un límite de 200 palabras para ello.
- **Detalles de comodidades:** En la sección inferior, verás una lista de casillas para marcar las comodidades de tu local. Asegúrate de seleccionar todas las que correspondan.

- Estacionamiento si cuentas con espacio para vehículos.
- Vestuarios para que los jugadores puedan cambiarse.
- Iluminación si tu cancha está equipada para partidos nocturnos.
- Tribunas para los espectadores, entre otras.

Una vez que hayas definido la ubicación, los precios, los horarios y las comodidades, solo necesitas revisar la información y hacer clic en “Siguiente” para continuar con la configuración de tu cancha.

4.3. Paso 3: Identidad Visual y Datos de pago.

En esta última etapa del registro, te asegurarás de que los canales de comunicación y recaudación estén correctamente configurados para que tu negocio opere sin fricciones.

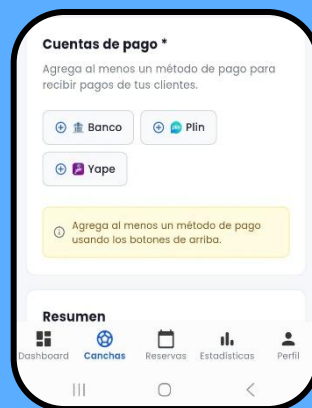
- **Carga de imágenes representativas:** en “Fotos del local” verás un recuadro con un ícono de cámara. Al pulsar sobre él, podrás seleccionar las mejores fotos de tu galería que muestren tu cancha o establecimiento. También podrás tomar una foto. Una vez que selecciones el archivo, notarás que en la parte inferior del recuadro se muestran las imágenes elegidas, lo que confirma que el aplicativo ya tiene listo el archivo para mostrárselo a los clientes. Una vez visualizadas, puedes eliminar o seleccionar otras imágenes.



- **Número de Contacto:** Deberás ingresar el número de celular que desees proporcionar para la atención al cliente. Este dato es vital en "**CanchaGo**", ya que aparecerá en el perfil de tu cancha para que los deportistas puedan llamarte o escribirte ante cualquier duda inmediata una vez hayan realizado la reserva. Asegúrate de que el número esté activo y sea el correcto para la gestión del negocio.



- **Configuración de Cuentas de Pago:** Justo debajo del resumen, encontrarás la sección destinada a tus cuentas de pago. Aquí es donde registrarás las cuentas bancarias o billeteras digitales donde los clientes depositarán el monto del alquiler. Para ello debes hacer clic en los medios de pago que desees que se muestren al cliente y recuerda llenar correctamente tus datos. Una configuración clara de este apartado es esencial para que los usuarios puedan adjuntar sus comprobantes de pago correctamente y tú puedas validarlos desde tu panel de control.



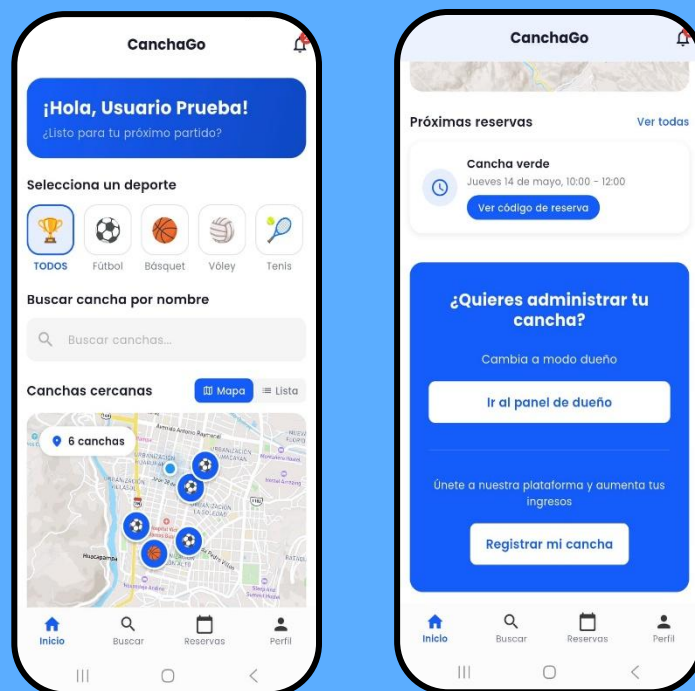
- **Resumen de Datos Configurados:** En el centro de la pantalla, el aplicativo te presenta un resumen detallado de la información que has ingresado. Es fundamental que revises que el nombre de la cancha y las disciplinas deportivas coincidan exactamente con lo que ofreces. Este bloque de datos sirve como una "vista previa" de lo que el cliente verá antes de reservar.



Una vez que hayas verificado que el número de contacto es el adecuado, que tus cuentas de pago están listas y que el resumen de datos es correcto, pulsa el botón azul de “Finalizar”. Al hacerlo, tu establecimiento quedará guardado en el sistema y estarás listo para recibir a tus primeros jugadores.

5. PANEL DEL DUEÑO

Una vez iniciada la sesión, debes deslizar el dedo hasta llegar al recuadro azul. Una vez hayas registrado tu cancha, puedes ingresar a “Ir al panel del dueño”.



Para dar inicio a la administración de tu negocio y tus canchas deportivas de manera fácil y rápida.

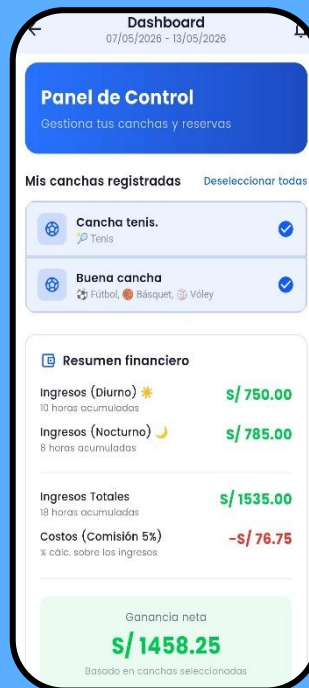
5.1. *Panel de Control*

El panel de control es la herramienta central para gestionar tus canchas y reservas de manera eficiente. A continuación, se detallan las funciones principales divididas por secciones para facilitar tu navegación.

5.1.1. *Canchas Registrada y Resumen Financiero*

En la parte superior de la pantalla encontrarás el listado de todos tus espacios deportivos disponibles. Cada elemento de la lista muestra el

nombre asignado a la cancha y los deportes que se pueden practicar en ella. Tienes la opción de marcar o desmarcar el cuadro de selección a la derecha de cada nombre; esto permite que el resto de la información y los gráficos del panel se actualicen y muestren solo los datos correspondientes a los espacios que hayas elegido en ese momento. Los datos que se muestran en este apartado corresponden al ciclo del servicio, que es de una semana, inicia el lunes y termina el domingo. Por lo que podrás visualizar la información de ese periodo en el dashboard principal.



Esta sección te permite visualizar el rendimiento económico de tu negocio de forma clara. Podrás ver los ingresos generados en el horario diurno y nocturno, junto con la cantidad de horas acumuladas que suman dichos montos, brindándote de este modo el ingreso total del periodo. Además, se aplica un cálculo automático de la comisión del 3%, restándola del total para mostrarte finalmente la ganancia neta exacta que tendrías luego de pagarla.

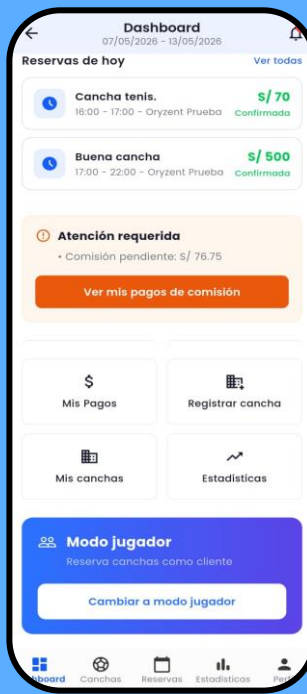
5.1.2. Análisis Gráfico de Rendimiento

Para una mejor toma de decisiones, cuentas con representaciones visuales de tu actividad semanal. El gráfico de ingresos de la semana utiliza una línea de tendencia para mostrarte en qué días has obtenido mayores ganancias, permitiéndote comparar el flujo de dinero entre lunes y domingo. Por otro lado, el gráfico de reservas por día utiliza barras para indicar la frecuencia de uso de tus instalaciones. Ambos apartados cuentan con un acceso directo para ver los detalles si necesitas profundizar en las cifras de cada día específico.



5.1.3. Seguimiento de Reservas Diarias

En este apartado puedes visualizar un acceso directo que lista de forma cronológica todas las reservas programadas para la fecha actual. Así, puedes verificar las reservas de los clientes en orden de llegada.



Cada tarjeta de reserva incluye información crítica como el nombre de la cancha solicitada, el bloque de horas reservado, el nombre del cliente que realizó la operación y el estado actual del proceso, que usualmente aparecerá como "confirmada" una vez completado el trámite. Esto te permite tener un control visual rápido de quiénes utilizarán tus instalaciones durante el día.

5.1.4. Alertas de Pagos y Accesos Rápidos

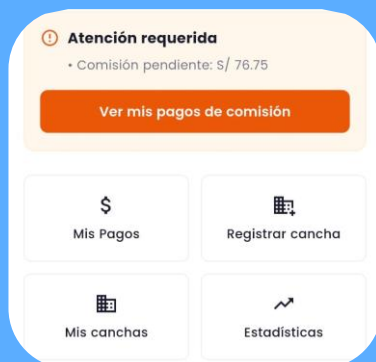
El sistema incluye una sección de atención requerida que se activará cuando existan pendientes, como el pago de comisiones por el uso de la plataforma. Mediante un botón naranja destacado podrás acceder directamente a la gestión de estos pagos. Complementariamente, en la parte inferior dispones de cuatro botones de acceso rápido que te permiten entrar a la sección de mis pagos, registrar una nueva cancha, revisar el listado completo de tus canchas o analizar estadísticas más complejas de tu negocio.

5.1.5. Modo Jugador

Finalmente, si necesitas experimentar la aplicación desde la perspectiva de un usuario que busca reservar canchas o simplemente quieres realizar una reserva propia de manera externa, puedes utilizar el banner azul ubicado al final del menú. Al presionar el botón de cambiar a modo jugador, la interfaz se transformará para permitirte buscar y reservar canchas como lo haría cualquier cliente habitual.

6. MIS COMISIONES

La sección de comisiones permite mantener al día las obligaciones financieras del servicio para asegurar la continuidad operativa de tus instalaciones deportivas y tenerlas visibles en el aplicativo **"CanchaGo"**.



Al ingresar desde el botón “ver mis pagos de comisión” o “mis pagos” ubicado en el panel principal, accederás a una vista general denominada “mis comisiones”.

6.1. *Historial y Detalle de Comisión*

Al ingresar desde el botón "Ver mis pagos de comisión», ubicado en el panel principal, accederás a una vista general denominada "Mis comisiones". En la parte superior se muestran dos indicadores clave: el número total de pagos pendientes y el monto total acumulado que se debe cancelar. Debajo de estos indicadores, aparecerá una alerta de color rosado que te recuerda en cuántas canchas registradas presentas deuda y que debes realizar los pagos antes de la fecha de vencimiento para evitar el bloqueo automático de tus canchas en el sistema.



En el cuerpo central de la pantalla se despliega el historial de comisiones organizado por cada cancha registrada. Cada tarjeta de historial detalla el nombre de la cancha, el período correspondiente (por ejemplo, del 11/05/2026 al 17/05/2026), los ingresos obtenidos en dicho lapso y el cálculo exacto de la comisión del tres por ciento. También se indica de forma visible la fecha límite de vencimiento y un botón de color morado con la opción “Realizar pago” para cada tarjeta de cancha.

6.2. *Pago por Cancha*

Al seleccionar la opción de realizar el pago de una cancha específica, se abrirá una ventana emergente para revisar el detalle final antes de proceder. Esta vista resume nuevamente el período, el nombre de la cancha, los ingresos generados y la comisión que se debe pagar, y presenta el monto final. A partir de ello, para realizar el pago, es necesario seguir las siguientes etapas del proceso:

6.2.1. Registro de DNI o RUC.

Antes de proceder con el pago de la reserva, es importante que solicites tu comprobante con DNI o RUC; para ello, debes completar tus datos correctamente. Recuerda que si llenas los datos del DNI, recibirás una boleta y, si llenas tu número de RUC, recibirás una factura. Tu comprobante será enviado en un plazo de 24 horas al correo con el cual te registraste.

- Es necesario que aceptes los términos y condiciones para continuar con el pago.

Mis Comisiones

Pagar Comisión
Revisa el detalle y realiza el pago de tu comisión

Detalles de la Comisión

Período	14/09/2026 - 20/09/2026
Cancha	Buena cancha
Ingresos del período	S/. 1,210.00
Comisión acumulada	S/. 96.80
Ya pagado	S/. 44.00
Comisión pendiente	S/. 52.80

Tipo de Comprobante

☒ Boleta ☐ Factura

Número de Documento (DNI)

☐ Aceptar [términos y condiciones](#)

[Continuar al pago seguro](#)

Total a Pagar
S/. 52.80

☒ Aceptar [términos y condiciones](#)

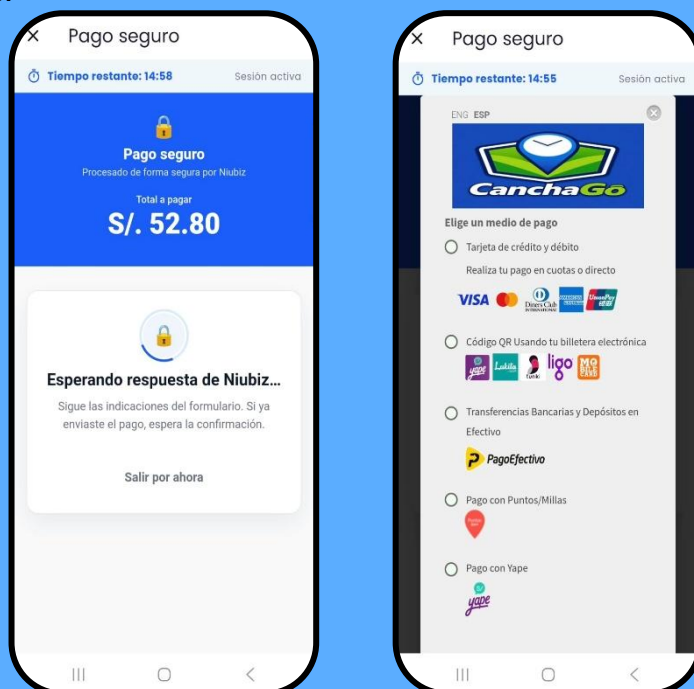
[Continuar al pago seguro](#)

Luego de realizar esto, puede hacer clic en el botón azul de la parte inferior de la pantalla: “Continuar al pago seguro”.

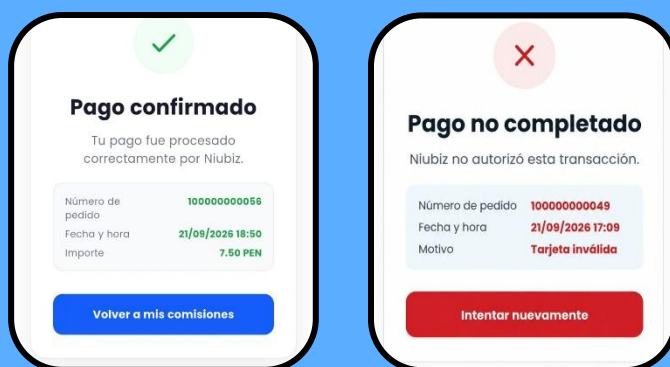
6.2.2. Pago seguro.

Una vez que hayas hecho clic en el botón azul «Continuar al pago seguro», se abrirá una ventana de pago seguro en la que tendrás un lapso de 15 minutos para realizar el pago. Se aplicará una cuenta regresiva.

El pago seguro de la comisión pendiente está vinculado a la plataforma de Niubiz para aplicativos, lo cual garantiza que el pago que realices y los datos que ingreses estén protegidos y que el pago se realice de forma confiable.



- Como puedes ver, se presentan diferentes métodos de pago. Solo debes escoger el medio de pago que mejor se adecue a ti y llenar los datos que se te solicitan.
- Una vez hayas concluido con el pago, podrás visualizar la confirmación o el rechazo de este, visualizando también los detalles del pago.



6.2.3. Estado de las comisiones luego del pago

Debes recordar que el período de pago es de una semana, que comienza el lunes y culmina el domingo. Además, la comisión acumulada hasta el momento en que decidas pagar debe abonarse ese mismo domingo. El

resto acumulado durante el día puede pagarse ese mismo domingo, o puedes no hacerlo y dejar que el sistema pase la deuda al siguiente período, que comienza el lunes.

- **Ejemplo:** Si decides pagar el domingo a las 5 p. m., únicamente pagarás las comisiones acumuladas del periodo hasta ese horario. Una vez realizado el pago, las comisiones pendientes de pago serán 0. Ahora supongamos que recibes una reserva el mismo domingo después de las 5 p. m. El sistema considerará la comisión de esta reserva como deuda; sin embargo, como ya hiciste el pago, esa comisión puede sumarse al siguiente periodo (que comienza el lunes) o puedes optar por hacer otro pago. En ambos casos, no habría problema.
- **Nota:** Para evitar confusiones, te recomendamos realizar el pago de tus comisiones 15 minutos antes de la medianoche. De ese modo, puedes garantizar que pagarás el 100 % de tus comisiones del período.

6.3. Consideraciones para el pago de comisiones

- Actualmente, el período de servicio del aplicativo tiene una duración de una semana calendario. El período inicia cada lunes y finaliza el domingo, que es el día límite para realizar los pagos correspondientes a las reservas registradas durante dicha semana y hasta el horario en que se desea pagar. Los pagos podrán efectuarse en cualquier momento dentro del período vigente como adelantos de pago. Sin embargo, es importante que el domingo se efectúe el pago de lo acumulado, al ser la fecha final. En caso de que existan reservas pendientes de pago del día domingo luego del horario de pago, estas comisiones pasarán automáticamente al siguiente período de pago.
- Los pagos y las comisiones generados dentro del aplicativo se contabilizarán por períodos semanales. Cada período tendrá una duración de siete (7) días calendario, y el día 7 será la fecha límite de pago correspondiente al período en curso. El dueño de la cancha podrá realizar pagos parciales o amortizaciones durante el desarrollo de la semana, siempre que el monto total pendiente se cancele dentro del plazo establecido.
- En caso de que existan reservas registradas el día 7 que aún no hayan sido procesadas o pagadas porque surgieron luego de un pago realizado el mismo día, dichas reservas pasarán automáticamente al siguiente periodo de pago. No obstante, será

obligatorio que todas las comisiones y pagos correspondientes a las reservas generadas entre los días 1 y 6 del periodo semanal se cancelen en su totalidad antes de finalizar el día 7. El incumplimiento de esta obligación podrá ocasionar el bloqueo temporal de la cancha y la suspensión de sus funcionalidades dentro del aplicativo hasta la regularización del pago pendiente.

- La administración del aplicativo se reserva el derecho de modificar los periodos, fechas y condiciones de pago cuando lo considere necesario para el correcto funcionamiento del servicio. Cualquier cambio relacionado con los periodos de pago será comunicado oportunamente a los dueños de cancha mediante notificaciones dentro del aplicativo y a través del correo electrónico registrado por el usuario. Será responsabilidad del dueño de cancha revisar periódicamente las notificaciones y mantener actualizado su correo electrónico para recibir correctamente toda comunicación relacionada con pagos, comisiones y modificaciones del servicio.
- En caso de que el dueño de cancha mantenga una comisión pendiente de pago vencida fuera del plazo establecido por el aplicativo, la cancha asociada será suspendida automáticamente y figurará con el estado de “Bloqueada” dentro del Panel de Dueño de Cancha en la sección “Canchas”. Mientras la cancha permanezca bloqueada, el dueño no podrá realizar modificaciones, administrar horarios, recibir reservas, ni ejecutar ninguna acción relacionada con dicha cancha. Asimismo, la cancha dejará de ser visible para los usuarios dentro del aplicativo y no podrá ser reservada. El desbloqueo de la cancha se realizará únicamente cuando el dueño efectúe el pago total de la comisión pendiente. De igual manera, el dueño de la cancha no podrá eliminar la cancha registrada mientras exista una deuda pendiente asociada a la misma.
- Al momento de realizar el pago por los servicios ofrecidos dentro del aplicativo, el usuario (dueño de cancha) deberá proporcionar su número de DNI o RUC, según corresponda, con la finalidad de emitir el comprobante de pago respectivo. La emisión y envío del comprobante se realizarán dentro de las siguientes veinticuatro (24) horas posteriores a la confirmación del pago.

7. MIS CANCHAS

La sección de mis canchas es el espacio en el que puedes visualizar y gestionar todos los recintos deportivos que tienes vinculados a tu cuenta. Puedes acceder a este apartado de dos formas: mediante el botón de

acceso rápido en el panel principal que dice “Mis canchas” o a través del icono de canchas ubicado en la barra de navegación inferior, “Canchas”.



Al entrar en esta sección, verás un contador que indica el número total de canchas que tienes registradas actualmente. Cada recinto se presenta con una fotografía real del lugar que registraste para una identificación visual rápida, acompañada del nombre que le asignaste. Justo debajo del nombre, aparecen etiquetas de colores que especifican los deportes permitidos en esa área, como tenis, fútbol, básquet o vóley.



Cada tarjeta informativa incluye datos precisos para la administración de tu negocio. Se muestra la dirección exacta donde se encuentra ubicada la cancha y se detallan las tarifas vigentes, diferenciadas por horario de uso, mostrando claramente el costo por hora para el día y el correspondiente para la noche.

En la parte inferior de cada tarjeta dispones de tres herramientas esenciales para el control de tus instalaciones. El botón de “ver / reservar” te permite ingresar a la vista de disponibilidad para gestionar turnos directamente. El botón de “editar” abre el formulario de modificación por si necesitas actualizar precios o deportes disponibles, mientras que el “icono rojo de la papelera” te permite eliminar el registro de la cancha si ya no está operativa; esta acción sólo puede ser realizada por ti. Asimismo, si deseas añadir un nuevo recinto al sistema, puedes utilizar el botón azul con el símbolo de suma ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.

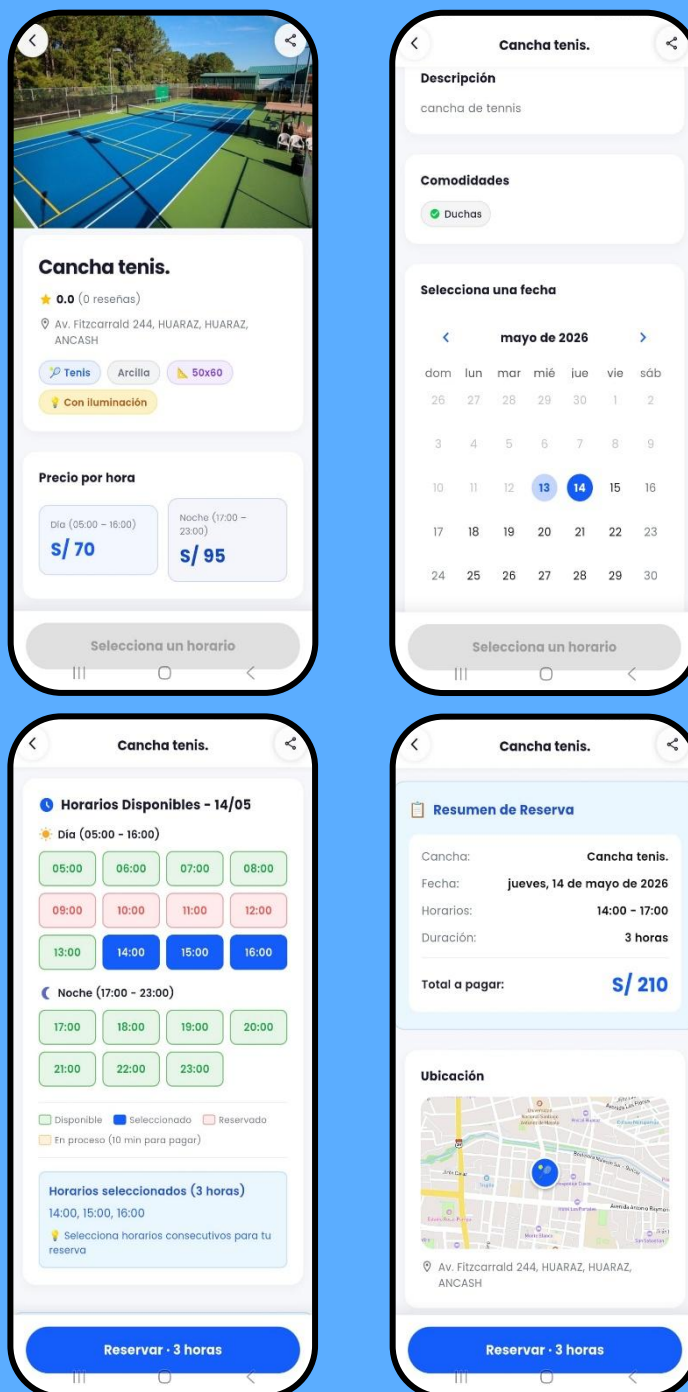
7.1. “Ver / Reservar” Cancha.

Esta función es fundamental para que el administrador pueda registrar manualmente los turnos cuando un cliente no utiliza el aplicativo o surge alguna situación imprevista que requiere asegurar el espacio de inmediato.

Para iniciar una autoreserva, debes dirigirte a la sección “Mis canchas” y presionar el botón “Ver/Reservar” en el espacio que el cliente desea ocupar. Una vez dentro, el sistema te permite visualizar todas las características del lugar, asegurando que el registro se haga en la ubicación correcta.



A partir de aquí, los pasos son similares a los de una reserva realizada por un usuario normal (explicado con más detalle en el manual de usuario que reserva canchas) que no es dueño de una cancha. Sin embargo, únicamente en la autoreserva se considera el registro del pago en efectivo.



El primer paso consiste en elegir el día exacto en el calendario interactivo, el cual te mostrará la disponibilidad en tiempo real para evitar cruces con otras reservas ya confirmadas. Al desplegarse la cuadrícula de horarios,

selecciona las celdas marcadas en verde (disponibles) según el tiempo solicitado por el cliente; estas cambiarán a color azul para confirmar tu elección. El panel te indicará cuántas horas se están registrando y si existen otros bloques ya reservados en color rojo.

Finalmente, el sistema genera un resumen de reserva donde podrás verificar que la fecha, el intervalo de horas y la duración total coincidan con lo acordado con el cliente. En esta pantalla se calculará automáticamente el total a pagar basándose en las tarifas de día o noche configuradas previamente. Al presionar el botón inferior de reservar, el turno quedará oficialmente registrado en tu sistema, bloqueando ese horario para cualquier otro usuario de la aplicación.

7.2. *Editar Cancha*

La opción se encuentra disponible en “Mis canchas”, debajo de la imagen, en la información de cada cancha que usted tenga registrada; puede identificarla por la opción “Editar”. La función de edición te permite modificar la información de tus recintos deportivos de manera rápida y sencilla. Al seleccionar esta opción desde el listado de tus canchas, se inicia un proceso de tres etapas muy similar al de registro inicial, con la ventaja de que todos los campos aparecen automáticamente llenados con los datos guardados previamente. Esto te permite revisar la información actual y cambiar únicamente los detalles que consideres necesarios sin tener que empezar desde cero.



Al hacer clic, encontrarás una barra de progreso que indica el nivel de éxito estimado para tu negocio según la cantidad de información proporcionada (se visualiza un 110%; esto se debe a que se llenó más información de la obligatoria, por lo que su probabilidad de éxito en el mercado aumenta). Debajo de esta barra se ubica la sección de información básica, donde puedes ver y modificar el nombre oficial de la cancha que visualizan los clientes.



La edición de la cancha puede editarse en tres etapas fundamentales:

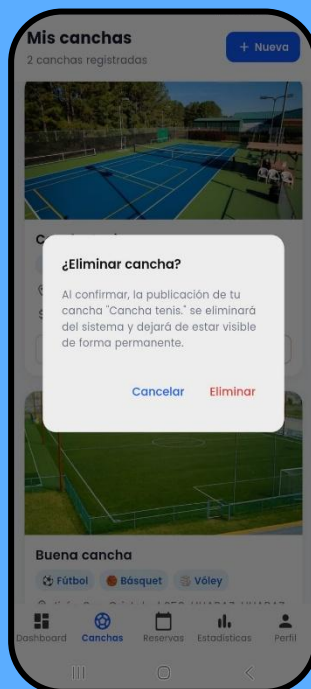
- **Información básica:** Se define el nombre del local y las disciplinas deportivas disponibles.
- **Detalles técnicos y ubicación:** Se registran las dimensiones, el tipo de superficie, las comodidades (como duchas o estacionamiento) y la posición exacta en el mapa.
- **Gestión de tarifas y fotos:** Se establecen los precios para los horarios de día y noche, y se suben las imágenes que atraerán a los usuarios.

Para obtener un detalle profundo sobre qué información específica se solicita en cada una de las tres etapas o cómo completar correctamente cada campo, puedes consultar la sección de “registrar canchas” explicada previamente en este manual.

7.3. Eliminar Cancha

La opción de eliminar cancha permite retirar definitivamente un recinto deportivo del sistema cuando este ya no se encuentre disponible para el

público. Esta acción se realiza desde el listado principal de tus canchas al presionar el icono rojo con forma de papelera situado en la tarjeta de cada local.



Al seleccionar dicha opción, el aplicativo desplegará una ventana de confirmación titulada ¿Eliminar cancha? En este mensaje se te informa que, al confirmar, la publicación del recinto específico se eliminará del sistema y dejará de estar visible de forma permanente para todos los usuarios. Esta es una medida de seguridad para evitar eliminaciones accidentales de información importante de tu negocio.

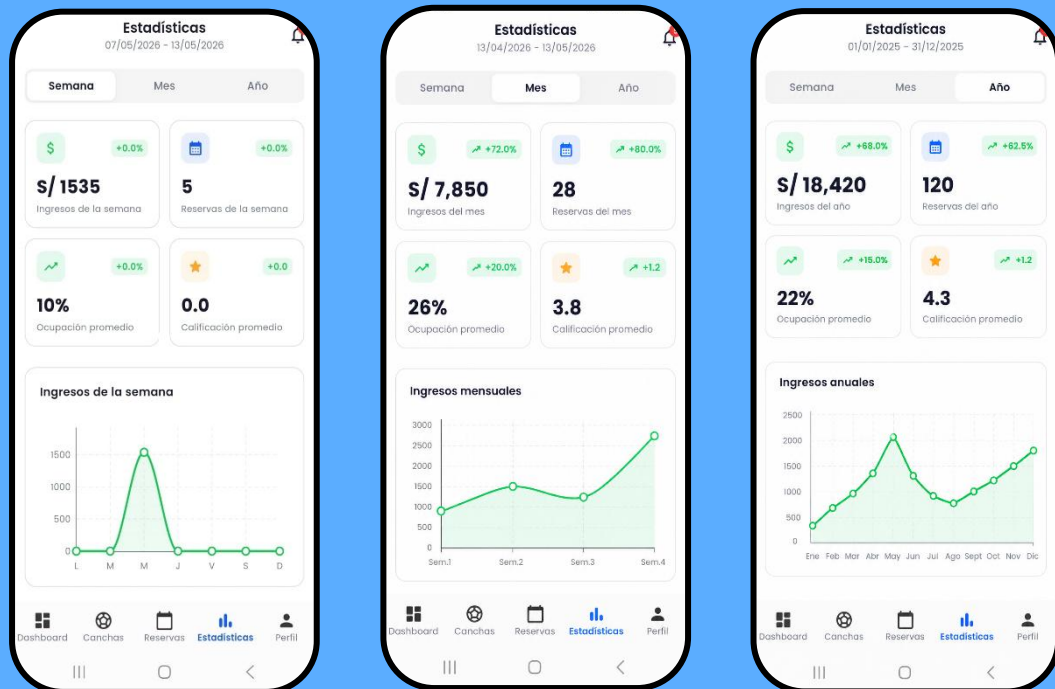
Dentro de este cuadro de diálogo cuentas con dos alternativas claras para concluir el proceso:

- **Cancelar:** Al presionar esta opción en letras azules, el sistema cerrará la advertencia y mantendrá el registro de la cancha intacto, permitiéndote regresar a la pantalla anterior sin realizar cambios.
- **Eliminar:** Al elegir esta opción resaltada en letras rojas, se procederá con el borrado definitivo del recinto del aplicativo. Una vez ejecutada esta acción, la cancha ya no aparecerá en tu listado de administración ni en los resultados de búsqueda de los clientes.

8. ESTADÍSTICAS

La sección de estadísticas es una herramienta que de análisis de tu negocio, permitiéndote medir el rendimiento y la demanda de tus instalaciones de manera precisa de manera, semanal, mensual y anual según la opción que tu elijas. Para acceder a este módulo, puedes

seleccionar el botón de “estadísticas” ubicado en el “panel de control” del dashboard o utilizar el icono correspondiente en la barra de navegación inferior que dice “estadísticas”.



8.1. Visualización por Periodos

El sistema ofrece tres niveles de visualización para que analices tus datos según tu necesidad:

- **Vista Semanal:** Se observa el resumen de los últimos siete días, mostrando indicadores clave como ingresos totales, número de reservas, ocupación promedio y calificación. Un gráfico lineal detalla el comportamiento diario de los ingresos, permitiéndote identificar qué días de la semana son los más rentables.
- **Vista Mensual:** Al seleccionar la pestaña mes, tal como muestra, el gráfico se organiza por semanas (Sem. 1 a Sem. 4), facilitando la observación del crecimiento financiero a lo largo de los 30 días.
- **Vista Anual:** Finalmente, la vista de año consolida la información de todo el ciclo, con un gráfico que desglosa los ingresos mes a mes, desde enero hasta diciembre, ideal para proyecciones a largo plazo.

8.2. Indicadores de Rendimiento y Crecimiento Real

En la parte superior se presentan cuatro tarjetas dinámicas que resumen la salud financiera y operativa del local. El primer indicador muestra el total de ingresos generados, acompañado de un porcentaje de variación

en color verde que indica el crecimiento positivo (verde) o negativo(rojo) respecto al periodo anterior. Del mismo modo, se contabiliza el número total de reservas realizadas, la ocupación promedio del recinto y la calificación media otorgada por los usuarios. Estos valores permiten detectar de inmediato si las estrategias de promoción están surtiendo efecto.



8.3. *Gráfica de Ingresos Mensuales*

Esta herramienta permite visualizar el flujo de caja a lo largo de las cuatro semanas del mes. El gráfico muestra la evolución financiera y permite identificar momentos de repunte económico, como los picos de facturación que pueden ocurrir hacia el final del periodo. La presencia de indicadores porcentuales en color verde confirma que los ingresos mantienen una tendencia de crecimiento positivo en comparación con registros anteriores. Si los indicadores caen, muestran que los ingresos mantienen una tendencia decreciente. Esto permite identificar los periodos con mayor demanda.

8.4. *Ocupación por Cancha*

Mediante una comparativa directa, el sistema utiliza barras de progreso para medir el rendimiento individual de cada instalación, como la cancha de tenis o la Buena Cancha. Cada barra indica el porcentaje de uso de ese espacio específico, lo que permite al administrador identificar rápidamente cuál de sus canchas es la favorita de los usuarios y cuál

podría beneficiarse de alguna estrategia de promoción para aumentar su rentabilidad.



8.5. Ocupación por Horario

El sistema organiza la demanda en bloques de dos horas a través de un gráfico de barras verticales. Esta visualización revela las franjas horarias de mayor y menor afluencia, proporcionando incluso recomendaciones automáticas sobre los horarios más demandados. Esta información es vital para optimizar la asignación de personal y planificar labores de mantenimiento sin afectar las horas pico.

8.6. Panel de Calificación

Para asegurar un estándar de calidad elevado, se presenta un desglose de las valoraciones de los clientes en una escala de 1 a 5 estrellas. Este monitor permite seguir de cerca la satisfacción de los usuarios de tus canchas y detectar áreas de mejora en el servicio o en el estado de las instalaciones de manera oportuna. Los resultados mostrados son el promedio ponderado de todas tus canchas registradas.

8.7. Comparativa con el periodo anterior

En la parte inferior del módulo se ubica una tabla comparativa que analiza cuatro ejes críticos: ingresos totales, volumen de reservas, porcentaje de ocupación y ticket promedio por cliente. Al igual que en las tarjetas superiores, cada métrica está acompañada de porcentajes positivos

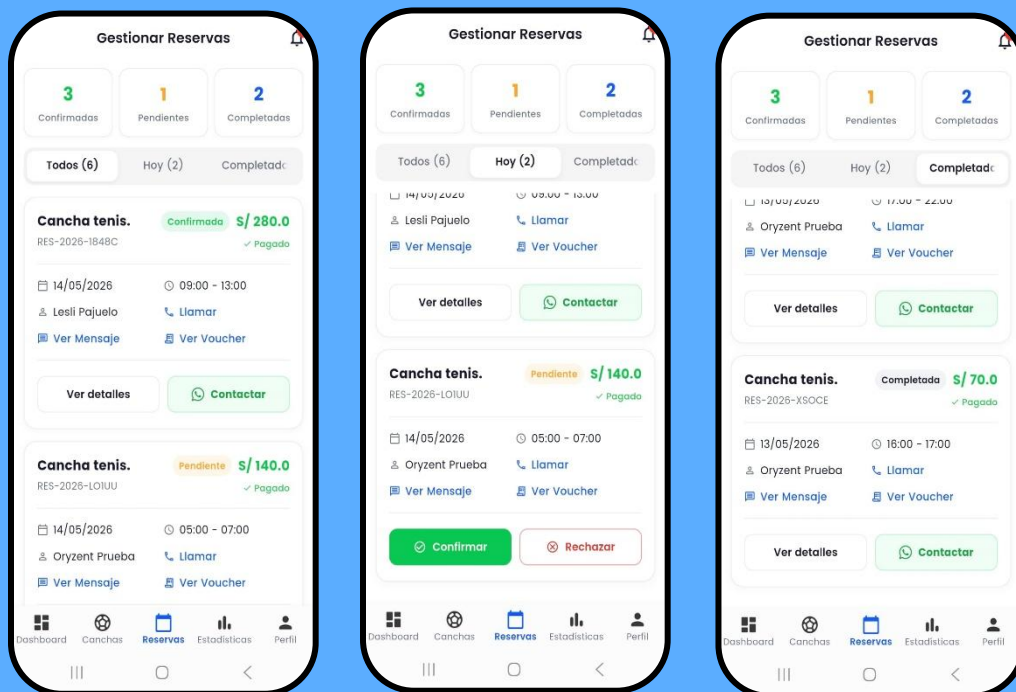
(verdes) y negativos (rojos) que validan el progreso y la salud financiera del negocio frente al período previo.

9. RESERVAS

El módulo de gestionar reservas es la herramienta central para el control operativo de tu negocio, accesible desde el icono de calendario en la barra inferior. Este apartado te permite supervisar cada solicitud de alquiler de manera organizada y eficiente.

9.1. Estructura de Control y Filtro

En la parte superior, el sistema presenta tres tarjetas de resumen que contabilizan el estado actual de tu operación: confirmadas, pendientes y completadas. Debajo de estas tarjetas, cuentas con pestañas de filtrado rápido que facilitan la navegación.



- **Todos:** Muestra el historial completo de interacciones con los clientes.
- **Hoy:** Filtra exclusivamente las actividades programadas para la fecha actual, ideal para la gestión del día a día.
- **Completados:** Agrupa únicamente los servicios que ya han sido finalizados.

9.2. Tarjeta de Reserva

Cada reserva se presenta en una tarjeta detallada que contiene toda la información necesaria para el administrador. Los elementos incluyen:

- **Identificación:** El nombre de la cancha, un código único de reserva y el monto total en soles con la confirmación de pago
- **Datos del Cliente:** Nombre del usuario, opción para llamar directamente y un enlace para ver el mensaje en caso de haber recibido instrucciones adicionales.
- **Validación:** La opción de ver voucher permite verificar el comprobante de pago enviado por el cliente de forma inmediata.
- **Comunicación:** Un botón directo de contacto permite abrir un chat de WhatsApp para coordinar detalles finales.

9.3. *Gestión de Estados: Confirmar o Rechazar*

El sistema otorga control total sobre el calendario. Cuando una solicitud entra en estado pendiente, aparecen dos opciones críticas en la parte inferior de la tarjeta:

- **Confirmar:** Botón verde que valida el turno y lo agenda formalmente en el sistema, notificando al cliente.
- **Rechazar:** Botón rojo con borde que permite denegar la solicitud en caso de algún inconveniente con el horario o la instalación.

Una vez transcurrido el tiempo de alquiler y prestado el servicio, la reserva pasa automáticamente al estado de completada, manteniendo un historial limpio y profesional de toda la actividad de tu complejo.

9.4. *Punto a tener en cuenta*

- El administrador de cancha debe revisar los recibos que se encuentran en “Ver voucher” y verificarlos antes de aceptar la reserva, además de verificar el código de reserva.
- El administrador tiene 2 horas para confirmar la reserva o esta se confirmará automáticamente. Cuanto más pronto confirmes la reserva, mejor será la actitud de los usuarios hacia tu cancha.
- Las reservas que se realicen dos horas antes del horario en el que se harán efectivas se confirman automáticamente. En caso de que encuentres algún inconveniente con esta solicitud, podrás comunicarte con la persona que realizó la reserva haciendo uso del botón “Llamar”, que se encuentra en color azul en la ficha de reserva.

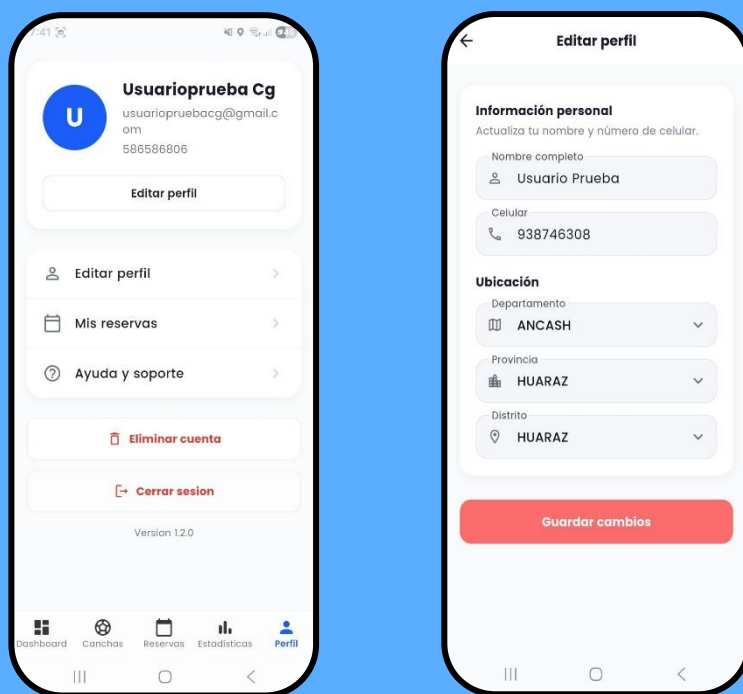
- Le recomendamos que esté pendiente de las solicitudes de reserva todo el tiempo que pueda.

10. PERFIL

Para finalizar el recorrido por las funciones principales del usuario deportista, entramos a la sección de Perfil, que se encuentra en el último icono del menú inferior. Este apartado de “CanchaGo” es tu centro de configuración personal, donde puedes gestionar tu identidad dentro del aplicativo y ajustar tu experiencia.

10.1. Gestión de Información Personal

En la pantalla principal de tu perfil, verás tu nombre de usuario destacado en la parte superior. Justo debajo, puedes hacer clic en “Editar perfil». Desde aquí, tienes acceso a dos funciones de edición fundamentales:



- **Editar Perfil:** Al pulsar esta opción, el aplicativo te permite actualizar tus datos básicos como nombres, apellidos, número de celular y correo electrónico. Es el lugar ideal para mantener tu información de contacto actualizada, asegurando que los clientes puedan comunicarse contigo tras realizar la reserva. También es útil porque el correo que se mostró es el correo al cual llegarán los comprobantes de pago o la empresa podrá comunicarse contigo en caso de que se requiera.

- **Cambiar ubicación:** Esta ubicación no se encuentra relacionada con tus canchas, sino con la opción personal que tienes de buscar canchas para ti. Si te has mudado o deseas buscar canchas en una zona diferente, esta función te permite modificar tu departamento, provincia y distrito predeterminados. Esto ayuda a que los filtros de búsqueda de "CanchaGo" sean siempre relevantes para tu ubicación actual, en caso no desees mantener activo el GPS.

Al finalizar la actualización de los datos de tu cuenta, solo debes hacer clic en el botón rojo "Guardar cambios".

10.2. Ayuda y soporte.

La sección de Ayuda y Soporte es el canal directo de comunicación entre tú y el equipo de "CanchaGo" para resolver cualquier duda técnica o inconveniente con el servicio. Esta ventana está diseñada para que nunca te sientas solo si surge un problema durante tu proceso de reserva.



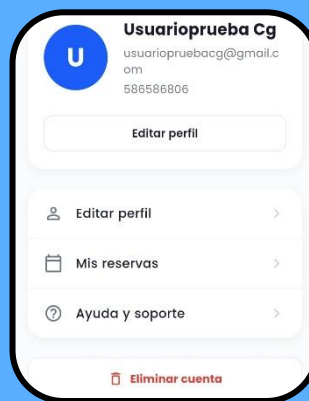
Al ingresar a este apartado desde tu perfil, encontrarás las opciones necesarias para contactar con asistencia técnica. Se cuenta con correo, teléfono y WhatsApp de soporte. Al hacer clic en cualquier opción, se te dirigirá directamente al método escogido para que solo tengas que comentar lo que desees. Ya sea que necesites ayuda para recuperar el acceso a tu cuenta o quieras reportar algún problema con la gestión de tu

reservas, el equipo de soporte estará disponible para guiarte paso a paso hasta que se resuelva tu inconveniente.

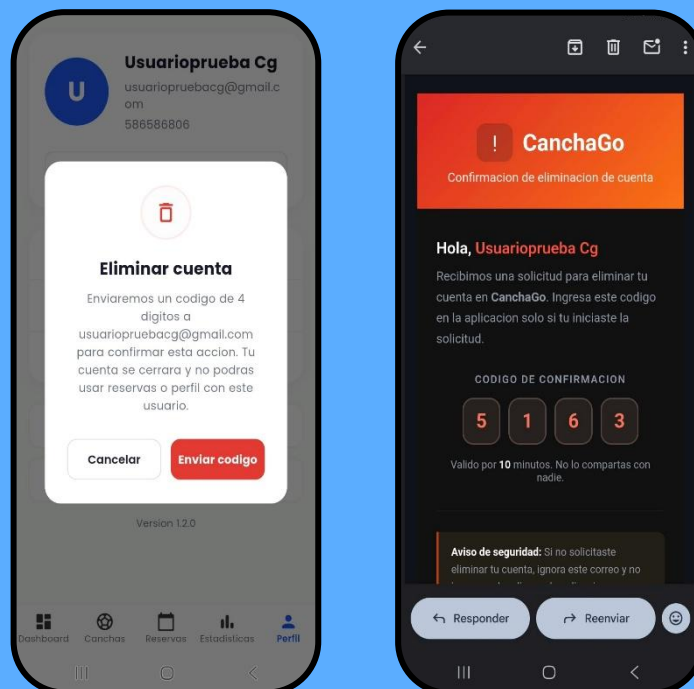
10.3. *Eliminar Cuenta.*

Si decides no volver a usar la aplicación “CanchaGo”, no te preocupes: puedes eliminar tu cuenta. La eliminación de tu cuenta se maneja con estricta seguridad.

Esta es solo una opción. Si decides seguir con nosotros, ten por seguro que tus datos estarán a salvo y estaremos esperando tu próxima interacción.



- **Envío de un código de 4 dígitos:** el mensaje que se muestra luego de hacer clic en la opción “Eliminar cuenta” te indica que se enviará un código de 4 dígitos a tu correo. Esto se realiza por seguridad. Al hacer clic en “Enviar código”, lo recibirás en tu correo. Es importante que revises la carpeta de spam.



- **Confirmación de identidad:** debes ingresar el código de seguridad que te llegó al correo y, a continuación, hacer clic en “Eliminar cuenta”. Para realizar esta acción, tendrás 1 minuto.

